

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường THCS Thị Trần
Năm học 2023 – 2024

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Thông tư số 36/2017/DH- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

Thông tư số 16/2018/DH-BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT – TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT;

Công văn số 2266/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023- 2024 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Công văn số 2647/UBND-GD&ĐT ngày 25/9/2023 của UBND huyện Diễn Châu về triển khai thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thu, chi năm học 2023- 2024 tại các cơ sở công lập trên địa bàn.

Căn cứ biên bản kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất – trang thiết bị dạy học cần tu sửa, mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2023 – 2024 vào ngày 01/8/2023 của đại diện thường trực HĐND Thị Trấn, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đại diện lãnh đạo nhà trường.

Căn cứ biên bản thống nhất chủ trương trong chi ủy, chi bộ nhà trường vào ngày 06/09/2023; Biên bản thống nhất trong ban giám hiệu và hội đồng nhà trường vào ngày 08/09/2023;

Căn cứ vào ý kiến đề xuất của BCH Hội cha mẹ học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần tu sửa về cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2023-2024. Trường THCS Thị Trần xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích:

Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, mọi người dân và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền

của cùng Nhà nước chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang hơn, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Phụ huynh học sinh chủ yếu là sản xuất nông nghiệp và làm công việc tự do nên thu nhập thấp.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban chấp hành chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ tiếp nhận tài trợ gồm:

Ông Hoàng Minh Tuấn

Ông Cao Thị Vinh

Bà Hoàng Thị Loan

Bà Nguyễn Thị Thu Hà

Hiệu trưởng: Tổ trưởng

Phó Hiệu trưởng: Phó tổ trưởng

Chủ tịch công đoàn: Thành viên

Trưởng ban TTND: Thành viên

Ông Trần Văn Kỳ

Bà Phan Thị Dung

Bà Nguyễn Thị Phương Thảo

Bà Phan Thị Năm

Đại diện CMHS: Thành viên

Kế toán: Thành viên

Bí thư chi đoàn: Thành viên

Thủ quỹ: Thành viên

Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ tháng 12/2023 đến tháng 05/2024

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng để tiếp nhận khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ phải được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ:

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ CVC năm học 2022 - 2023:

Năm học 2022 – 2023 đã huy động được: 425.200.000 đồng (toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo). Đã chi nguồn vận động tài trợ CSVC năm học 2022 – 2023 như sau:

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
A	Phần thu	210.200.000		
B	Phần chi (Có giấy chuyển tiền thanh toán kèm theo)			
1	Sửa chữa cửa sổ, cửa chính		66.800.000	
2	Sửa chữa máy tính		26.785.000	
3	Đóng tủ thư viện		15.000.000	
4	Mua bảng thông minh		95.200.000	

5	Sửa chữa bàn ghế học sinh		6.415.000	
Tổng cộng:		210.200.000	210.200.000	
Số dư cuối năm học 2022-2023				0

7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024:

- Số tiền dự kiến vận động : **425.200.000** đồng (từ phụ huynh học sinh, doanh nghiệp, dự án nhà nước)

7.3 Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2023 – 2024

Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2023 – 2024

T T	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền huy động	425.700.000		
B	Dự toán số tiền chi			
1	Bàn ghế phòng thực hành bộ môn Sinh-Hóa		98.000.000	(Có dự toán kèm theo)
2	Mua máy vi tính bàn ở các phòng học (05 bộ máy tính bàn)		47.500.000	(Có dự toán kèm theo)
3	Mua bàn ghế học sinh (36 bộ bàn ghế học sinh)		79.200.000	(Có dự toán kèm theo)
4	Bảng thông minh (3 cái)		21.000.000	(Có dự toán kèm theo)
5	Mua tivi 65 inch phục vụ việc dạy học (03 cái)		45.000.000	(Có dự toán kèm theo)
6	Sửa chữa tivi ở phòng học (05 cái)		25.000.000	(Có dự toán kèm theo)
7	Sửa chữa bàn ghế học sinh (50 bộ)		40.000.000	(Có dự toán kèm theo)
8	Sửa chữa, thay thế các thiết bị tin học		30.000.000	(Có dự toán kèm theo)
9	Sửa chữa, sơn lại các phòng học dãy nhà làm việc và nhà học phía đông		40.000.000	(Có dự toán kèm theo)
	Tổng cộng	425.700.000	425.700.000	

Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác

T T	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Nguồn ngân sách tiết kiệm	Sửa chữa, mua sắm ti vi, máy tính phục vụ chuyên môn; Sửa chữa, thay thế hệ thống điện, thiết bị điện; Trồng thêm cây	250.000.000

		xanh; làm giá đỡ chậu cây xanh trang trí sân trường; Bổ sung, thay thế các bảng biểu trong các phòng; Bổ sung các đầu sách cho thư viện; bàn ghế học sinh, tủ sách thư viện, bảng thông minh. Sửa chữa, nâng cấp các phòng học, hệ thống đường ống nước, lắp đặt hệ thống nước sạch, Sửa chữa nhà thực hành, nhà kho....	
2	Tiền học phí và học thêm nâng cấp mua sắm CSVC phục vụ dạy và học	Bổ sung thiết bị thực hành, thí nghiệm, trang thiết bị dạy học, sách tham khảo, sửa chữa nhỏ, sửa chữa thiết bị hệ thống điện,....	150.000.000
Tổng cộng:			400.000.000

Nơi nhận:

- UBND Thị Trấn;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Hoàng Minh Tuân

Thị Trấn, ngày 12 tháng 09 năm 2023

DỰ TOÁN MUA SẮM VÀ SỬA CHỮA
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN DIỄN CHÂU NĂM HỌC 2023-2024

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Bàn ghế phòng thực hành bộ môn Sinh-Hóa (bàn thí nghiệm hóa 4 chỗ ngồi) KT: (2400 x 600 x 750 mm). Khung bằng inox, mặt bàn làm bằng vật liệu Đá Granít có tác dụng chống thấm, có tính chịu Axít và các hoá chất.	Bộ	16	6.125.000	98.00.000
	Tổng				98.000.000
2	Mua máy vi tính bàn ở các phòng học (05 bộ x 9.500.000 đồng)	Bộ	05	9.500.000	47.500.000
	Tổng				47.500.000
3	Mua bàn ghế học sinh (Kích thước: Bàn Dài x Rộng x Cao (2400 x 400 x 750)mm. Ghế Dài x Rộng x Cao (2400 x 220 x 450)mm Mặt bàn làm bằng gỗ cao su ghép dày 18ly, sơn phủ PU 3 lớp chống nước, chống ẩm và chống mối mọt	Bộ	36	2.200.000	79.200.000
	Tổng				79.200.000
4	Bảng trượt ngang thông minh KT 1210 x 3800 (Phần mặt bảng: sử dụng đồng thời 4 bảng từ xanh viết phấn kẻ ô li 5cm x 5cm. Phần khung nhôm nguyên khối KT 26mm x 37,2mm, mặt cắt là hình vuông, phần rãnh bánh xe được bo tròn. Phần bas đỡ bảng trượt bằng thép 2mm có KT đế 70mm x 60mm)	Cái	03	7.000.000	21.000.000
	Tổng				21.000.000
5	Mua tivi 65 inch phục vụ việc dạy học (TCL Android TV 65P615)	Cái	03	15.000.000	45.000.000
6	Sửa chữa tivi 55 inch (05 cái)	Cái	05	5.000.000	25.000.000

7	Sửa chữa bàn ghế học sinh (mặt bàn, mặt ghế, ...)	Bộ	50	800.000	40.000.000
8	Sửa chữa các thiết bị tin học: màn hình, CPU, mian,				30.000.000
9	Sửa chữa, sơn lại các các phòng học dãy nhà làm việc và nhà học phía đông	Thùng	30	850.000	25.500.000
		Nhân công	58	250.000	14.500.000
	Tổng				40.000.000
Tổng cộng					425.200.000

Bảng chữ: Bốn trăm hai mươi lăm triệu, hai trăm ngàn đồng

NGƯỜI LẬP

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Thị Dung

Hoàng Minh Tuấn